|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personas Físicas | Disposiciones Generales | Caso I. Salarios | Caso II. Actividades Empresariales | Caso III. Profesionales | Caso IV. Arrendamiento |
| Fundamento | Articulo  106—109 | Capítulo I: DE LOS INGRESOS POR SALARIOS Y EN GENERAL POR LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO PERSONAL SUBORDINADO   |  | | --- | | Fundamento ART. 110-119 | | **CAPITULO II**: DE LOS INGRESOS POR ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES | **CAPITULO II:** DE LOS INGRESOS POR ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES  Fundamento  Art. 141-145 | Capítulo III: DE LOS INGRESOS POR ARRENDAMIENTO Y EN GENERAL POR OTORGAR EL USO O GOCE TEMPORAL DE BIENES INMUEBLES DEL  Fundamento ART. 110-119 |
| Sección I: SECCIÓN I - DE LAS PERSONAS FÍSICAS CON ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES CAPITULO1 |
| Sección II: DEL RÉGIMEN INTERMEDIO DE LAS PERSONAS FÍSICAS CON ACTIVIDADES EMPRESARIALES  CAPITULO 2 |
| Sección III: DEL RÉGIMEN DE PEQUEÑOS CONTRIBUYENTES 141 CAPITULO 3 |
| Actividad | Aplica Todas Las Personas Físicas L.I.S.R | Trabajadores Asalariados y Asimilables a Salariados | Sección I. Actividad Empresariales (empresas que tienen 1 solo dueño) | Sección I: Profesionistas (Arq. Doctor, contador, Ing., Economista | 1. Casa Habitación 2. Local Comercial   Renta (arrendamiento) |
|  |  |  | Sección II: Régimen  Intervalo (microempresas)  (Act. Económicas agropecuarias) |  |  |
| Sección III: Repecos  (Misceláneas tortillería panadería, pastelería, farmacia etc.) |
| Fundamento | **Obligaciones** | OBLIGACIONES DEL PATRÓN ART. 118 L.I.SR. | I\*solicitar inscripción R.F.C  II\*llevar contabilidad de acuerdo C.C.F  III\*comprobantes fiscales “efectos fiscales al pago” facturas  IV\*conservar contabilidad y comprobantes fiscales.  V\*elaborar balance general y levantar inventario al 31 de diciembre  VI\* presentar declaración anual de manual digital (SAT)www.sat.gob.mx  VII \*presentar d información de manera digital (SAT)  \*IX obligaciones por salario  \*XII registro de deducción inmediata de inversiones | \* solicitar inscripción R.F.C  \*contabilidad simplificada (libros de ingreso y de egreso y de inversiones y deducciones.  \* EFECTUAR PAGOS provisionales mensuales a más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al que corresponda el pago  \* IV presentar declaración anual a más tardar el 30 de abril del siguiente año  \*llevar un control de recibo de honorarios  \*conservar comprobantes fiscales | C.C.F   |  | | --- | | I)darse de alta en ascienda | | II) llevar contabilidad simplificada cuando tenga ingresos superiores a 1,500 siempre i cuando no opten por de la deducción siega | | III)expedir comprobantes | | IV) Presentar declaraciones provisionales y declaración anual | | V) información por operaciones superiores a 1,000 | |
| 1. RETENCION DE IMPUESTO. |
| 1. CALCULAR EL IMPTO. ANUAL |
| 1. PROPORCIONAR CONSTANCIAS |
| 1. SOLICITAR CONSTANCIAS |
| 1. PRESENTAR DECLARACIÓN ANUAL DE SUELDOS Y SALARIOS |
| 1. INSCRIBIR AL TRABAJADOR EN EL R.F.C 2. PROPORCIONAR CONSATANCIAS DE VIATICOS |
| 1. PRESENTAR DECLARACION DE PERSONAS QUE EJERCIERON OPCION |
| 1. DEROGADA   IDARSE DE ALTA EN ASIENDA |
|  |
|  | FECHAS DE PRESENTACION | D.A. 15 DE FEBRERO  CONST. 31 DE ENERO |  |  |  |